

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 159» города Кирова

ПРИНЯТО:

педагогическим советом  
Протокол №1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МКДОУ № 159 г. Кирова  
Колесникова Н.И.  
Приказ № 77-О от 29.08.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 159» города Кирова (далее-МКДОУ) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом МКДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет МКДОУ формируется из штатных педагогических работников МКДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав педагогического совета МКДОУ входят все педагогические работники.

Каждый педагогический работник МКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу МКДОУ и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета МКДОУ**

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МКДОУ.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы МКДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ.

## **3. Функции педагогического совета МКДОУ**

Педагогический совет МКДОУ осуществляет следующие функции:

- рассматривает и (или) принимает (согласовывает) планы работы МКДОУ, годовой календарный учебный график, образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в МКДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности МКДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников МКДОУ;
- рассматривает организацию и виды образовательных услуг, реализуемых МКДОУ, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего МКДОУ о создании условий для реализации образовательной программы в МКДОУ;

- рассмотрение отчета о самообследовании МКДОУ;
- содействие в осуществлении контроля за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания обучающихся во время пребывания в МКДОУ;
- определение порядка привлечения добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ, определение цели и направления их расходования;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов МКДОУ в соответствии с установленной компетенцией управляющего совета МКДОУ.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Порядок работы педагогического совета**

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники МКДОУ.

5.2. На заседании педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники МКДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета МКДОУ с его согласия. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет МКДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета МКДОУ выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета МКДОУ;
- информирует членов педагогического совета МКДОУ о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педагогического совета МКДОУ;
- контролирует выполнение решений педагогического совета МКДОУ.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.7. Педагогический совет МКДОУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8. Педагогический совет МКДОУ работает по плану, который составляет часть годового плана работы МКДОУ.

5.9. Заседание педагогического совета МКДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов его состава. Решение педагогического совета МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя педагогического совета МКДОУ. Решение, принятое педагогическим советом МКДОУ в пределах компетенции МКДОУ и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

5.10. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

7.6. Прошитые протоколы педагогического совета хранятся в делах МКДОУ 3 года.

7.7. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел МКДОУ.