



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ №159
Н.И.Колесникова
Приказ № 34 от « 30 » 08. 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре для родителей
(законных представителей) обеспечивающих
получение детьми дошкольного образования в
форме семейного образования
в МКДОУ №159

I. Общие положения

1.1. Положение «О консультационном центре для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МКДОУ №159 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 14 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», приказом департамента образования Кировской области от 27.12.2013 № 5-1511 «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Кировской области», Приказом департамента образования Кировской области от 27.12.2013 №5-1511 «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Кировской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности консультационного центра (далее – Центр) в МКДОУ №159.

1.3. Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи в Центре осуществляется бесплатно.

1.4. Информация о порядке работы Центра проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на Интернет-сайте ДОУ.

1.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, формирование родительской компетентности, оказание всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- оказание медико психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

III. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Общее руководство работой Центра осуществляет руководитель МКДОУ №159 (далее Руководитель).

3.2. Руководитель:

- координирует деятельность консультационного центра;
- обеспечивает создание условий для эффективной работы Центра;
- определяет перечень специалистов для реализации обозначенных в Положении о Центре целей и задач;
- планирует формы работы Центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и утверждает план и график работы Центра;
- обеспечивает размещение специалистами на официальном сайте МКДОУ №159 информации о деятельности Центра, формах оказания всесторонней помощи родителям, условиях получения помощи и времени работы;
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- взаимодействует с Учредителем и КОГОКУ центр диагностики и консультирования по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в Центр.

3.3. Старший воспитатель организует работу Центра :

- определяет функциональные обязанности специалистов Центра;
- осуществляет учет работы специалистов Центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы в МКДОУ №159 Центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта на интернет-сайте.
- готовит отчет о деятельности Центра и направляет его Учредителю согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Центра ДОУ (учитель- логопед, педагог-психолог, воспитатели).

3.5. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется приказом заведующей.

3.6. Специалисты разрабатывают план и график работы Центра. Оказывают непосредственную помощь родителям в пределах их компетенции, в соответствии с Положением.

3.7. Консультирование Родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Центр может оказывать родителям следующие виды всесторонней помощи:

- психолого-педагогическое консультирование по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;

-проведение коррекционно-развивающих, логопедических занятий с детьми;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;

-оказание поддержки раннего семейного воспитания.

3.9. Работа с Родителями проводится в различных формах: индивидуальных, групповых и подгрупповых.

3.9.1. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу Родителей и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение Родителей по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

3.9.2. Организация теоретических и практических семинаров для Родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.9.3. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе Родителей при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте ДООУ, в средствах массовой информации.

3.10. Центр оказывает помощь родителям (законным представителям) :

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) 22-65-81;
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по электронной почте.

3.11. Консультационный центр работает 4 раза в месяц, согласно графику, утвержденному руководителем. (Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.)

3.12. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Исходя из заявленной тематики, руководитель привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.13. Организация оказания всесторонней помощи родителям (законным представителям) в Центре включает в себя следующие процедуры:

- регистрацию лиц, обратившихся в Центр за помощью;
- классификацию обращений по видам требуемой помощи и передача их на исполнение соответствующему специалисту;
- включение заявителя в график проведения оказания всесторонней помощи в формах, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям в соответствии с обращением;
- учет оказанной помощи родителям (законным представителям) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4. Права и ответственность .

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. Детский сад имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Ответственность:

- детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Центра.

5. Документация консультативного центра

5.1. Для фиксирования деятельности Центра в ДООУ ведется следующая документация:

- график работы Центра;
- план работы Центра;
- журнал предварительной записи родителей;
- журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 3);
- отчет о деятельности Центра.

ЖУРНАЛ
учета обращений родителей (законных представителей)
в консультационный центр МКДОУ №159

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Дата оказания помощи
			-письменное заявление, -по телефону, -личное обращение, -по электронной почте	

ЖУРНАЛ
 учета оказанной помощи родителям (законным представителям)
 в консультационном центре МКДОУ №159

№ п/п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь

ОТЧЕТ

о деятельности консультационного центра в

МКДОУ №159

Отчетная дата	Количество детей на закрепленной территории, получающих дошкольное образование в семье на отчетную дату	Количество родителей, обратившихся за помощью в консультационный центр на отчетную дату	Количество родителей, получивших помощь в консультационном центре на отчетную дату
На 31.12.201__			
На 31.06.201__			

Заведующий

(подпись)