

ПРИНЯТО
Общее собрание работников
Протокол № 4 от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № _____ от _____
Заведующий МКДОУ № 159
Н.И. Колесникова



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 159» города Кирова

2. Цели и основные задачи общего собрания работников МКДОУ:
- 2.1. Основной целью является:
 - обеспечение общественной характера управления МКДОУ;
 - координация деятельности органов самоуправления МКДОУ;
 - содействие в реализации уставной деятельности МКДОУ, его функционировании, развитии.
 - 2.2. Основной задачей Общего собрания является принятие коллективных решений по важным вопросам жизнедеятельности коллектива работников МКДОУ.
- Организацию деятельности общего собрания работников МКДОУ
- 3.1. В заседаниях общего собрания работников МКДОУ могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МКДОУ.
 - 3.2. Общее собрание работников МКДОУ собирается не реже одного раза в год. В случае необходимости может созываться внеочередное общее собрание работников МКДОУ.
 - 3.3. Общее собрание работников МКДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МКДОУ.
 - 3.4. Для ведения общего собрания работников МКДОУ открытым голосованием из числа членов Общего собрания избираются сроком на один

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ.

1.2. Общее собрание работников МКДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом МБДОУ и состоит из всех сотрудников.

1.3. Общее собрание работников МКДОУ осуществляет общее руководство МКДОУ.

1.4. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в коллегиальном управлении МКДОУ, а также развития и совершенствования образовательной деятельности МКДОУ.

1.5. Полномочия и организация деятельности общего собрания работников МКДОУ определяется Уставом и Положением об общем собрании работников МКДОУ.

1.6. Общее собрание работников МКДОУ возглавляется председателем.

1.7. Решения общего собрания работников МКДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников МКДОУ и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи общего собрания работников МКДОУ

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления МКДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления МКДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности МКДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основной задачей Общего собрания является принятие коллегиального решения по важным вопросам жизнедеятельности коллектива работников МКДОУ.

Организация деятельности общего собрания работников МКДОУ

3.1. В заседании общего собрания работников МКДОУ могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МКДОУ.

3.2. Общее собрание работников МКДОУ собирается не реже одного раза в год. В случае необходимости может созываться внеочередное общее собрание работников МКДОУ.

3.3. Общее собрание работников МКДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МКДОУ.

3.4. Для ведения общего собрания работников МКДОУ открытым голосованием из числа членов Общего собрания избираются сроком на один

год: председатель Общего собрания для его ведения, секретарь для ведения протокола Общего собрания.

Председатель:

- организует деятельность общего собрания работников МКДОУ;
- информирует членов работников МКДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Проведение заседаний общего собрания работников МКДОУ организуется заведующим ДОУ и осуществляется под руководством председателя.

3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников МКДОУ, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников МКДОУ.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания работников МКДОУ секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам работников МКДОУ.

3.8. Заседания общего собрания работников МКДОУ протоколируется. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления МКДОУ.

4. Полномочия общего собрания работников МКДОУ

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии программы развития МКДОУ, коллективного договора (при необходимости), правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, а также иных локальных актов, регламентирующих деятельность МКДОУ;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и разработка мероприятий по ее укреплению;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и заведующим МКДОУ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в МКДОУ.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МКДОУ, учитывается мнение Общего собрания.

5. Решения общего собрания работников МКДОУ

5.1. Решение общего собрания работников МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МКДОУ.

5.2. Решение, принятое общим собранием работников МКДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МКДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников МКДОУ организует взаимодействие с другими органами управления МКДОУ:

- через участие представителей работников МКДОУ в заседаниях педагогического совета МКДОУ, родительского комитета МКДОУ;

- представление на ознакомление другим органам управления МКДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления МКДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания работников МКДОУ.

7.2. Решения общего собрания работников МКДОУ оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация общего собрания работников МКДОУ передается по акту при смене руководства ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания работников МКДОУ простым большинством голосов присутствующих.