

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудоого коллектива
МКДОУ № 159

Протокол № 1 от 21.02.2022 г

Принято с учетом мнения
Совета Родителей МКДОУ №159
Протокол № 3 от 21.02.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 21.02.2022 № 21-ОД
заведующего МКДОУ №159
И.И. Колесникова



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МКДОУ № 159 и воспитанниками и (или) родителями
(законными представителями) воспитанников»

г. Киров
2022

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ № 159 г. Кирова и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 159» города Кирова (далее - ДОУ) регламентирует порядок отношений между участниками образовательных отношений и разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- локальными нормативными актами о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с законодательством.

1.2. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок и основания возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием для зачисления в ДОУ является личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.2. При зачислении ребенка в ДОУ между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.3. Договор заключается после того, как родитель (законный представитель) предоставит документы в соответствии с Порядком приема в МКДОУ №159.

2.4. Предметом договора являются оказание ДОУ воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание воспитанника в ДОУ, присмотр и уход.

2.5. В договоре определена форма обучения, наименование образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжение обучения) на момент подписания настоящего договора, режим пребывания воспитанника в ДОУ, обязанности сторон, стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником.

2.6. Руководитель ДОУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

2.8. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

3. Порядок и основания приостановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОУ на период:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в ДОУ заявление и документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок и основания прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

4.1 Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения) воспитанником;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника из ДОУ является издание руководителем другого дошкольного учреждения распорядительного акта о его зачислении. Датой отчисления воспитанника из ДОУ является дата включения его в списочный состав воспитанников другого учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств перед ДОУ.

4.4 При досрочном расторжении договора основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ об отчислении на основании заявления родителя (законного представителя).

4.5. Отчисление воспитанника из ДОУ после издания распорядительного акта оформляется в Книге учета движения воспитанников.

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

5. Заключительные положения.

5.1. Контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заведующий ДОУ.