

ПРИНЯТ:
на заседании педагогического совета
МКДОУ № 159 г. Кирова
протокол № 1 от 29.08.2024



УТВЕРЖДЕН
Заведующий МКДОУ № 159 г. Кирова
Колесникова Н.И.
Приказ № 77 от 29.08.2024

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 159» города Кирова
на 2024/2025 учебный год

Киров 2024

Содержание

1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.

1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024/2025 учебный год.

1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения.

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

1.3.4 Административно-хозяйственная работа.

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.

1.3.5.1 Обучение и развитие.

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.

1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.

1.5.2 Психолого-педагогический консилиум.

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.

1.6 Контроль.

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

1.8.1 Темы родительских собраний.

2. Приложения к годовому плану.

2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.

2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.3 План курсовой подготовки повышения квалификации.

2.4 План работы с начинающими педагогами.

2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

2.7 План работы Психолого-педагогического консилиума.

1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

№	Нормативный документ	Ответственный	Срок	Где изучается
1	Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Ст. восп.	В течение года	
2	ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 03.07.2016 №313-ФЗ	Ст. восп.	сентябрь	Педсовет
3	Конвенция о правах ребенка	Ст. восп.	В течение года	
4	СанПиН 2.4.3648-20 (постановление от 28 сентября 2020 г. N 28) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»	Ст. восп, ст. мед/сестра, воспитатели	В течение года	
5	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования(Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 17 » октября 2013 г. № 1155)	Ст. восп.	В течение года	
6	Профессиональный стандарт педагога в ДОУ	Ст. восп, воспитатели	В течение года	
7	СП 3.1/2.4.3598-20"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"	Ст. восп.	сентябрь	Педсовет
8	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС)	Ст. восп.	В течение года	
10	Приказ министерства образования Кировской области от 14.07.2016 № 5-673 «Об утверждении критериев и показателей оценки профессионально деятельности педагогических работников областных государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Кировской области»	Ст. восп.	сентябрь	педсовет
11	Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»			
13	Приказы и постановления министерства образования Кировской области	Ст. восп.	В течение года	
14	Приказ от 09.02.2017 № 5-77 «О реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида)»	Ст. восп.	Сентябрь	
15	Приказы и постановления Департамента образования администрации города Кирова	Ст. восп.	В течение года	

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год.

Общее количество (направленность групп) групп - 13 (из них в режиме полного пребывания - 6 групп общеразвивающей направленности: 1 – II младшая гр., 1 средняя гр., 2 старших гр., 2 подготовительных гр.; 7 групп компенсирующей направленности – 3 старшие группы (2 –ЗПР, 1 – ОНР), 3 подготовительные группы (2 группы 2-ой год обучения (1 – ЗПР, 1 – ОНР), 1 группа 1-ый год обучения (1 –ОНР), 1 разновозрастная группа с НОДА).

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024) - 225 чел.: 142 чел.в группах общеразвивающей направленности, 83 чел. в группах компенсирующей направленности; всего на начало учебного года - 225 чел. в соответствии с ЕРИСО.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов по формированию слоговой структуры слова у дошкольников на занятиях и в различных видах деятельности.
2. Использовать инновационные формы сотрудничества между педагогами и родителями по проблемам духовно-нравственного воспитания дошкольников.

1.3.Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	Сентябрь декабрь апрель	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Производственные собрания Совещания педагогических работников	Еженедельно, По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
	Инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.	ОЖиЗД-4 р. в год, по мере необходимости 2 р. в год – по ПБ 2 р. в год – по ТБ, ПМП	Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ Инспектор по ОТ и ТБ Председатель собрания Трудового коллектива	
	Собрания трудового коллектива.	Сентябрь, май	Трудового коллектива	
	Инструктаж по должностным инструкциям	Сентябрь	Заведующий	
3.	Самообследование МКДОУ Проведение ВСОКО	Апрель-май	Старший воспитатель	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	Октябрь	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов	Март	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов	Март	Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	Май	Старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	Май	Заведующий, ст. воспитатель	
4.	Анализ годового плана	Май	Старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Подбор материала по теме самообразования	Сентябрь	Воспитатели групп	
Обновление центров активности группы в соответствии с образовательными областями	Октябрь	Воспитатели групп	
Пополнение центров активности РППС в соответствии с темой недели	В течение года	Воспитатели групп	
Подбор и обновление атрибутов к дидактическим играм по развитию связной речи	В течение года	Воспитатели групп Учителя-логопеды	

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

(по выбору: подбор литературы, списка сайтов, создание музыкальных коллекций, оборудование полосы препятствий из снега, обновление разметки для спортивных игр на асфальтированный участок, оборудование участка кормушками для птиц, оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, совместных работ родителей и детей, фотовыставки, оформление помещений к праздникам и по сезону, стендов для родителей, приобретение и обновление песка в песочницах, яме для прыжков, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников и др.).

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Выставка новинок методической литературы	Сентябрь	Старший воспитатель	
Музыкальный зал	Оформление к праздникам: - Осеннее - Новый год - 8 Марта - До свидания, детский сад	Октябрь Декабрь Март Май	Музыкальный руководитель	
Холл перед музыкальным залом	Фотовыставки с праздничных мероприятий	Ежемесячно	Музыкальный руководитель	
Физкультурный зал	Оформление к мероприятиям: - Неделя безопасности - Осенние старты - 23 февраля	Сентябрь Ноябрь Февраль	Инструктор по физической культуре	

	- День Космонавтики - Неделя безопасности Изготовление нетрадиционного спортивного оборудования	Апрель Май В течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели	
Кабинет педагога-психолога	Пополнение дидактическими играми	В течение года	Педагог-психолог	
Кабинет учителя-логопеда	Обновление методического материала	В течение года	Учителя-логопеды	
Холл	Оформление стендов по ПДД Визитка ДОУ	Сентябрь, декабрь, апрель	Старший воспитатель	
Коридор	Оформление выставки: «Я соблюдаю ПДД» «Осенние фантазии» «Новогодняя сказка» «День защитника Отечества» «С праздником, Мама» «До свидания, детский сад!»	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Май	Филиппок, Окуньки Песенка, Считалочка Солнышко, Машенька Филиппок, Окуньки Солнышко, Машенька Песенка, Считалочка	
	Логопед советует	В течение года	Учителя-логопеды	
	Охрана прав детства	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
Участок	Посадка рассады Обновление игрового оборудования	Март-май	Педагоги	
		В течение года		
Бассейн	Обновление физкультурного оборудования	Сентябрь	Старший воспитатель Инструктор по ФК	
Территория учреждения	Проведение субботников	Октябрь-ноябрь Апрель-май По мере необходимости	Все сотрудники ДОУ	

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	Осень Весна	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели	
1.2	Завоз сертифицированного песка.	Весна	Заместитель заведующего по АХЧ	
1.3	Ремонтные работы в ДОУ (Косметический ремонт в групповых помещениях, коридорах).	Июль	Зам. заведующего по АХЧ Рабочий по обслуживанию здания	
1.4	Косметический ремонт прогулочных площадок. Покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	Сентябрь Май	Зам. заведующего по АХЧ Рабочий по обслуживанию здания Сотрудники	
1.5	Составление заявок на приобретение мебели и игрушек, пособий и оборудования в группы	Октябрь	Зам. заведующего по АХЧ	
1.6	Маркировка мебели, подбор мебели в группы	Август	Зам. заведующего по АХЧ	
1.7	Приобретение игрового материала, канцтоваров, учебно-методических пособий, ФК инвентаря.	Апрель	Старший воспитатель	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Осмотр территории ДОУ с заполнением журнала.	Ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах Проведение испытаний спортивного оборудования.	Ежедневно Август	Старший воспитатель	
2.3	Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении.	Ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель Инспектор по охране прав детства	Отчет инспектора по ОПД на итоговом педсовете
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Проверка состояния работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	
3.2	Собрание трудового коллектива: Изучение нормативно-правовых актов Решение текущих вопросов, спорных ситуаций	2 р. в год и по необходимости	Председатель собрания Трудового коллектива	

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание (список педагогов)
1.	Повышение квалификации по профилю деятельности	В течение года	Старший воспитатель	Приложение 2.3
2.	Дополнительное обучение 2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям	В течение учебного года	Старший воспитатель	-
3.	Школа начинающего педагога ** (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	Приложение 2.4.
4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	Все педагоги
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	Все педагоги
6.	Аттестация педагогов.***	ноябрь декабрь май июнь	Старший воспитатель	Приложение 2.6

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами****

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
<p>Педсовет №1. Установочный Цель: координация деятельности педагогов и специалистов ДОУ по реализации основной общеобразовательной программы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы в летний – оздоровительный период 2024 г. 2. Отчет педагогов о работе в летний – оздоровительный период. 3. Принятие годового плана МКДОУ №159 на 2024–2025 уч. г. с приложениями. 4. Принятие документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в МКДОУ (годовой календарный учебный график, учебный план, расписание ОД). 5. Принятие расписания дополнительных образовательных программ. 6. Утверждение планов работы, состава и руководителей творческих групп. 7. Принятие плана работы с семьями находящимися в СОП и семьями зоны риска. Выбор инспектора по ОПД на 2024-2025 уч.г. 8. Итоги смотра-конкурса готовности групп к новому 2024-2025 уч.г. 9. Проект решения педсовета. 	29 августа	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, инспектор по ОПД	
Консультации	РППС Подготовка и оформление документации в группах	Август	Старший воспитатель	
Смотр-конкурс	Готовность групп к учебному году	27-28 августа	Комиссия	
Контроль документации	Готовность групп к учебному году	Первая неделя сентября	Старший воспитатель	

<p>Мини-педсовет «Адаптационный период детей младшего дошкольного возраста» Цель: координация работы педагогов по проблеме адаптации детей к условиям д/сада</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы адаптации детей младшего дошкольного возраста. 2. Отчёт воспитателей групп по организации условий жизни детей, поступающих в ДООУ (соблюдение основных пед. требований в адаптационный период, трудности, возникающие в работе педагогов, меры по устранению трудностей) 3. Сотрудничество с родителями в адаптационный период. 4. Выполнение плана оздоровительных мероприятий. 5. Координация деятельности всех специалистов ДООУ. 6. Основные направления работы в группах младшего возраста на 2024-2025 уч.г. 	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, ст. мед/с, педагог-психолог, воспитатели младшего дошкольного возраста</p>	
<p>Педсовет №2. «Совершенствование работы педагогов по формированию слоговой структуры слова у дошкольников на занятиях и в различных видах деятельности». Цель: координация работы педагогов по формированию слоговой структуры слова у дошкольников на занятиях и в различных видах деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы формирования слоговой структуры слова дошкольников на занятиях и в различных видах деятельности. Организация взаимодействия педагогов, специалистов и родителей воспитанников. 2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля. 3. Итоги анкетирования родителей по теме: «Сотрудничество детского сада и семьи» 4. Отчет воспитателей: «Организация и эффективность работы по формированию слоговой структуры слова дошкольников на занятиях и в различных видах деятельности» 5. Деловая игра. 	<p>декабрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>	
<p>Консультация</p>	<p>«Нарушение звуко-слоговой структуры слов» (теоретические аспекты)</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Дуняшева Н.Г.</p>	

Презентация	«Методика работы Ткаченко Т.А. по преодолению нарушений звуко-слоговой структуры слов»	Ноябрь	Мамонова О.А.	
Консультация	«Обзор методики работы Агранович З.Е. по преодолению нарушений звуко-слоговой структуры слов»	Декабрь	Соколова Е.А.	
Тематический контроль	«Координация работы педагогов по формированию слоговой структуры слова у дошкольников на занятиях и в различных видах деятельности»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
Консультация	«С чего начать работу над слоговой структурой слова»	Январь	Бологова Ю.К.	
Мастер-класс	Систематизация наглядно-дидактического материала по теме, презентация обучающих пособий.	Февраль	Петелина Н. А. Скобкарева Т. Н.	
Мастер-класс	Демонстрация новых дидактических игр для дошкольников по коррекции слоговой структуры слов.	Март	Петелина Н. А. Скобкарева Т. Н.	
Мастер-класс	Представление вариантов дидактических игр по коррекции слоговой структуры слов на уровне фразы, чистоговорок, стихов, скороговорок и других текстов.	Апрель	Петелина Н. А. Скобкарева Т. Н.	
Педсовет № 3. «Совершенствование взаимодействия между педагогами и родителями по проблемам духовно-нравственного воспитания дошкольников». Цель: координация работы педагогов по проблеме духовно-нравственного воспитания дошкольников.	1. Проблемы духовно-нравственного воспитания дошкольников в практике работы МКДОУ. 2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля. 3. Рекомендации к проведению ООД по духовно-нравственному воспитанию дошкольников. 4. Отчет воспитателей: «Организация и эффективность работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников» 5. Диспут.	Март	Ст. воспитатель	

Консультация	«Инициативный ребенок в детском саду».	Декабрь	Веретенникова Е.А.	
Мастер-класс	«Духовно - нравственное воспитание дошкольников посредством работы с родителями».	Февраль	Ст. воспитатель	
Мастер-класс		Март		
Тренинг		Апрель		
Тематический контроль		Март		
Педагогический совет № 4 (итоговый) «Итоги работы ДОУ за 2024-2025 уч.г.» Цель: подведение итогов работы, проект задач на новый учебный год	1. Анализ выполнения годовых и программных задач за 2024-2025 учебный год. 2. Анализ готовности выпускников к школе. 3. Анализ физкультурно-оздоровительной и музыкальной работы с детьми за 2024-2025 уч. г. 4. Анализ качества логопедической работы в ДОУ 5. Анализ работы наставников. 6. Анализ работы Консультационного центра 7. Анализ работы инспектора по ОПД. 8. Итоги анкетирования «Оценка результативности работы педагога» 9. Обсуждение основных направлений работы на 2025-2026 уч. г. 10. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, инспектор по ОПД	
Выполнение годовых задач	Отчеты по самообразованию	Май	Воспитатели	
Выполнение годовых задач	Отчеты творческих групп, презентации	Май	Руководители творческих групп	
Мониторинг уровня развития детей.	Динамика развития Выполнение программы	Май	Старший воспитатель	

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Форма отчета	Срок	Примечание
Региональный							
Муниципальный							
В рамках ТМО							
В рамках ДОУ							

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Физкультурные занятия (спортзал, бассейн, улица): Индивидуальные физические упражнения	Ежедневно	Инструкторы по ФК Воспитатели	
	Физкультурные праздники, развлечения, досуги Малая Олимпиада (детское многоборье) Спартакиада, Эстафеты	1 р. в месяц	Инструктор по физической культуре	
	Физкультурная пауза при проведении ООД Гимнастика пробуждения после дневного сна Подвижные игры на прогулке Динамические паузы	Ежедневно	Воспитатели	
	Музыкально-ритмические движения Занятия по коррекционному физическому воспитанию	В течение года	Музыкальные руководители Инструкторы по ФК	
Оздоровительная работа	Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде	Ежедневно	Все участники образовательного процесса	
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации		Педиатр, ст. медсестра Воспитатели групп	

1.5.2 Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ППк. * Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	Август-сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.	
2.	Взаимодействие с городским ПМПК: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация).	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды	
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	Январь	Старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды	
4.	Подготовка к динамическому обследованию воспитанников в группах компенсирующей направленности (ИОМ), подготовка документации на ПМПК-итоги. Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности.	Февраль-апрель Май	Старший воспитатель, члены ППк, учителя-логопеды, воспитатели	

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Организация работы в группах компенсирующей направленности	В течение года	Педагоги групп компенсирующей направленности	
2.	Разработка индивидуального образовательного маршрута детям, имеющим ИПРА	Сентябрь-октябрь По необходимости	Воспитатели, специалисты	

* Приложение 2.7.

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление детей, гиперчувствительных по отношению к аллергенам	Август	Ст. медсестра, заведующий	
2.	Медико-педагогические совещания в группах	По необходимости	Ст. медсестра, воспитатели	
3.	Консультация «Пищевая аллергия. Виды детской аллергии»	Сентябрь-октябрь	Ст. медсестра, воспитатели	

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление часто болеющих детей (детей, которые болеют более 6 раз в год)	В течение года	Ст. медсестра Воспитатели	
2.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	В течение года	Ст. медсестра Воспитатели	
3.	Поступление в группу детей, полноценно излечившихся от ОРЗ	В течение года	Ст. медсестра Воспитатели	
4.	Создание благоприятного микроклимата в группе	В течение года	Воспитатели	
5.	Осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий: занятия по физической культуре, утренняя гимнастика, бассейн	В течение года	Инструктор по ФК Воспитатели	
6.	Санитарно-просветительская работа	В течение года	Ст. медсестра Воспитатели	
7.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Ст. медсестра	

1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответствен.	Форма представления результатов контроля	Примечание	
Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль									
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	Заведующий, ст. медсестра, зам зав. по АХЧ	ежемесячно	педчас, медсестра	карта	
	Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	анализ документации, наблюдение	документация среда ДОУ	Ст. медсестра, ст. воспитатель	1 раз в квартал	рабочие совещания с педаг. составом (педчас), старший воспитатель	справка	
	Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	наблюдение, анализ, беседа	Попугайчики	Ст. медсестра, ст. воспитатель	Август сентябрь	медико-педаг. совещание, старший воспитатель	справка	
	Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация	наблюдение, анализ, беседа	группы	Ст. воспитатель	Ноябрь, февраль	педчас, старший воспитатель	карта	

		планирования детской деятельности							
Организация культурно- гигиенических навыков	- сформированность КГН - культура питания	наблюдение, анализ	группы	Ст. медсестра, ст. воспитатель	Январь, Май	педчас, старший воспитатель	справка		
Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом -организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель	Октябрь, Декабрь, Март, Июнь	педчас, старший воспитатель	справка		
Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Ст. воспитатель	Сентябрь, февраль	педчас, старший воспитатель	карта		
Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	Ст. воспитатель	Октябрь	педчас, старший воспитатель	карта		
Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	Ст. медсестра, ст. воспитатель	Март	педчас, старший воспитатель	справка		

		- эффективность используемых приемов							
	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	Ст. медсестра, ст. воспитатель	Октябрь апрель	педчас, старший воспитатель	карта	
Оперативный контроль									
Контроль образовательного процесса	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	Ст. воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы старший воспитатель	тетрадь контроля планов образов/д	
	Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование	раздевалки, группы	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация РППС	- безопасность, -трансформируе	наблюдение образовательно	группы, залы,	Старший воспитатели	сентябрь	инд. беседы старший	карта	

	<p>мость</p> <ul style="list-style-type: none"> - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность 	<p>идеальности, анализ, беседа</p>	<p>территория</p>			<p>воспитатель</p>		
<p>Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения 	<p>наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометра, беседа</p>	<p>планы образ. работы деятельности педагогов</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>педчас, старший воспитатель</p>	<p>карта</p>	
<p>Организация образовательной деятельности во II половине дня</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе 	<p>наблюдение, анализ следов детской деятельности беседа, анализ РППС</p>	<p>группы</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	<p>1 раз в три месяца</p>	<p>педчас старший воспитатель</p>	<p>карта</p>	
<p>Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей 	<p>анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд.</p>	<p>учитель-логопед, педагог-психолог</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	<p>Сентябрь Январь апрель</p>	<p>педчас, старший воспитатель</p>	<p>карта</p>	

		маршрута развития), беседа						
Организация дополнительных образовательных услуг	- проведение занятий в соответствии с расписанием - целесообразность приемов, методов и средств обучения - содержание, оформление и ведение документации	наблюдение, анализ результатов развития детей, беседа	руководитель и кружков	Ст. воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	
Тематический контроль								
Совершенствование работы педагогов по формированию слоговой структуры слова у дошкольников на занятиях и в различных видах деятельности	- просмотры - оснащение центра речевого развития - участие в конкурсах	наблюдение, анализ образовательной деятельности	группы	Старший воспитатель, творческая рабочая группа	В течении года, ноябрь	педсовет № 2, старший воспитатель	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	февраль		справка	
Совершенствование взаимодействия между педагогами и родителями по	-просмотры - повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную	анализ род. уголков, документации, пед. мероприятий, опрос,	группы	Старший воспитатель, творческая рабочая группа	В течении года, март	педсовет № 3, старший воспитатель	справка	

	проблемам духовно-нравственного воспитания дошкольников	деятельность - обратная связь - участие в конкурсах	анкетирование						
	Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	март		справка	
Итоговый контроль									
	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	Комиссия	Апрель - май	итоговый педсовет № 4, старший воспитатель	таблицы, справка	
Оперативный контроль									
Административно-общественный контроль	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудник и	Заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель зам. зав. по АХЧ	сентябрь	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Готовность к новому	- наличие нормативно-	наблюдение, анализ, беседа	документация	Комиссия	август	аппаратные совещания,	акт	

учебному году	правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров		помещения, здание, территория			заведующий	справка	
						педчас, старший воспитатель		
Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка	
Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ, беседа	завхоз (зам.зав. по АХЧ)	Заведующий, комиссия		аппаратные совещания, заведующий	акт	
Работа административно-управленческого и медицинского персонала	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	справка	
Работа технического персонала,	- санитарное состояние помещений	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание,	Зам. зав. по АХЧ	1 раз в квартал	аппаратные совещания, зам. зав. по	карта	

сторожей, дворников	<ul style="list-style-type: none"> - техника безопасности - выполнение трудовых функций 		территория				АХЧ		
Организация методической работы	<ul style="list-style-type: none"> - документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью 	анализ документации	старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта		
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	<ul style="list-style-type: none"> - документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми 	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	карта		
Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность 	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	Производственнoесобрание, заведующий	справка		

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника №	Вакцинация, проведение мед. осмотров	В течение года	Ст. медсестра	
Библиотеки: Им. М. Горького Им. А. Лиханова	- посещение выставок, тематических мероприятий, участие в творческих конкурсах - участие в конкурсах чтецов	В течение года Март-апрель	Воспитатели Ст.воспитатель	Договор о сетевой форме реализации образовательных программ
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Октябрьскому району	Составление совместных планов профилактической работы с семьями группы риска	В течение года	Инспектор по охране прав детства	ИПР с семьями в СОП
ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову	Составление совместных планов профилактической работы с семьями группы риска	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	Составление совместных планов профилактической работы с семьями группы риска	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
МБОУ ДО ДЮЦ им. Александра Невского города Кирова	- участие в мероприятиях, конкурсах.	В течение года	Ст.воспитатель	
КОГБУК «КСКЦ «Семья»	-участие в творческих конкурсах и выставках для детей и взрослых	В течение года	Ст.воспитатель	

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО и др.)		Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)		Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы		Старший воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	В течение года	Воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	В течение года	Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов	В течение года	Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу: посещение уроков, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотеки		Воспитатели	
3.2	Участие в торжественных линейках		Воспитатели выпускных групп, учителя	
3.3	Встречи с учителями. Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов		Старший воспитатель, завуч начальной школы	
3.4	Участие в волонтерских движениях (школьники для воспитанников ДООУ)		Учителя	
4. Работа с родителями				
4.1	«Оценка деятельности ДООУ за 2023 – 2024 учебный год»	Май	Старший воспитатель	
4.2	Родительские собрания Консультации специалистов (по запросам воспитателей)	В течение года	Воспитатели, специалисты, заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра	

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Выявление социального статуса семей воспитанников	Социальный паспорт групп	Сентябрь	Педагоги Инспектор по ОПД	
2	Выявление педагогических компетенций родителей (законных представителей) в вопросах обучения, воспитания и развития детей	Анкетирование	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги	
3	Социально-коммуникативное развитие Познавательное развитие Речевое развитие	Мастер-классы «Презентация профессии» Детско-родительские проекты Тематические родительские собрания по годовым задачам Интеллектуальные конкурсы	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги Родители Специалисты	
4.	Художественно-эстетическое развитие	Выставки Творческие конкурсы	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
5.	Физическое развитие	Спортивные развлечения Веселые старты	Октябрь, Февраль, Май	Инструктора по физической культуре	
6.	Открытые мероприятия для родителей	Мастер-классы для родителей Утренники, развлечения	В течение года	Педагоги и специалисты ДОУ	
	Анкетирование	«Оценка деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год»	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги	

1.8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Общее родительское собрание	Для родителей детей, вновь пришедших в д/с	Июнь	Заведующий, Ст. воспитатель, Воспитатели		
2.	«Мониторинг индивидуального развития детей»	Все группы	сентябрь	Воспитатели, Специалисты		
3.	Тематические собрания в соответствии с годовыми задачами (индивидуально в каждой группе)	Все группы	В течение года	Воспитатели		
4.	Итоги работы за учебный год	Все группы	Май	Воспитатели, специалисты		